

**ПРОТОКОЛ  
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА  
ИНФОРМАЦИЯ**

Днес,.....  
(дата; имена, длъжност на служителя)

прие от г-н/г- жа .....  
(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

Адрес за кореспонденция.....  
телефон.....ел. поща.....

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Описание на исканата информация:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Исканата информация желае да получи в следната форма:  
(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

- Преглед на информацията - оригинал или копие;
- Устна справка;
- Копия на хартиен носител (разпечатване, ксерокопие )
- Копия на технически носител (CD / DVD диск, USB флаш памет);
- Копия , предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните
- Друго.....

Заявител:

Служител: